

**ПРИНЯТО**  
Педагогический совет

Протокол № 8  
от «19» 05 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Совет родителей

Протокол № 4  
от «19» 05 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ГОУ РК «С(К)Ш № 40»  
г. Сыктывкара  
«19» 05 2021 г.

## **Правила приема в государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа № 40» г. Сыктывкара**

### **I. Общие положения.**

- 1.1. Настоящие Правила приема в государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа № 40» г. Сыктывкара (далее Школа) разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.2. Правила приема определяются Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами:
  - Конституцией Российской Федерации (ст. 43);
  - Конституцией Республики Коми (ст. 44);
  - Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (ст. 5, 55);
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
  - Конвенцией о защите прав человека и основных свобод (ст. 2 протокола № 1)
  - Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (ст.6 ч.1),
  - Уставом Школы.

### **II. Порядок приема**

- 2.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, включенных в Положение о формах образования.
- 2.2. При приеме детей Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими нормативно-правовыми документами:
  - Устав Школы,
  - лицензия на право ведения образовательной деятельности,
  - адаптированная основная образовательная программа, реализуемая школой,
  - права и обязанности обучающихся,
  - правила внутреннего распорядка обучающихся,
  - другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.
- 2.3. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с

- Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).
- 2.4. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  - 2.5. Прием и обучение детей на ступень начального общего и основного общего образования осуществляется бесплатно.
  - 2.6. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ.
  - 2.7. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.
  - 2.8. Прием детей в Школу осуществляется только по личному заявлению родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.
  - 2.9. Администрация Школы может отказать гражданам в приеме их детей в образовательное учреждение по причине отсутствия вакантных мест в Школе. В случае отсутствия вакантных мест Школа сообщает об этом учредителю и направляет родителей (законных представителей) в Министерство образования Республики Коми для решения вопроса о дальнейшем обучении ребенка.
  - 2.10. Зачисление в школу производится:
    - до 5 сентября включительно, если обучающийся направлен в Школу из общеобразовательной школы или дошкольного учреждения;
    - в течение года, если ученик поступает в школу из коррекционного учреждения.
  - 2.11. Для приема ребенка в Школу родитель (законный представитель) представляет заявление и следующие документы:
    - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
    - копию свидетельства о рождении,
    - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
    - копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
    - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).
  - 2.12. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, свидетельство о рождении ребенка представляются лично.
  - 2.13. Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.
  - 2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
  - 2.15. С целью проведения организованного приема граждан Школа размещает на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве свободных мест для приема детей на первое число каждого месяца.

### **III. Прием в 1-е классы.**

- 3.1. В первый класс Школы принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев к 1 сентября учебного года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.
- 3.2. Прием заявлений в 1 класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и заканчивается 30 июня текущего года.
- 3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.4. Для приема ребенка в Школу родитель (законный представитель) представляет следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - копию свидетельства о рождении ребенка,
  - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
  - копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
  - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).
- 3.5. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется только при наличии свободных мест.
- 3.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:
- лично в общеобразовательную организацию;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
  - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
- 3.7. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных п. 3.4.
- 3.8. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

#### **IV. Прием во 2-9-е классы**

4.1. Прием обучающихся во 2-9 классы в течение всего учебного года осуществляется только при наличии свободных мест

4.2. Для приема ребенка во 2-9 классы родитель (законный представитель) представляет заявление и следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка,
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Дополнительно предоставляются:

- личное дело обучающегося (с отметкой о выбытии, заверенной подписью и печатью руководителя учреждения, из которого переходит обучающийся);
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью Школы (при переходе в течение учебного года);
- протокол врачебной комиссии об индивидуальном обучении (при наличии показаний);
- медицинская карта.

4.2. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

#### **V. Прием в 10 класс**

5.1. Прием заявлений в 10 класс начинается 1 июня текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При переходе из другого образовательного учреждения при наличии свободных мест заявления принимаются в течение учебного года.

5.2. Для приема в 10 класс родитель (законный представитель) несовершеннолетнего или совершеннолетний заявитель представляют заявление и следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию паспорта ребенка,
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) с отметкой о статусе «ребенок (лицо) с ограниченными возможностями здоровья»,

- свидетельство об обучении лиц, обучавшихся по адаптированным программам.

Дополнительно предоставляются:

- личное дело обучающегося (с отметкой о выбытии, заверенной подписью и печатью руководителя учреждения, из которого переходит обучающийся);
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью Школы (при переходе в течение учебного года);
- протокол врачебной комиссии об индивидуальном обучении (при наличии показаний);
- медицинская карта.

5.3. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

**Приложение 1.  
Форма заявления о приеме в школу.**

№	
---	--

Директору ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г.  
Сыктывкара Н.В. Пьянковой

**Данные заявителя**

Фамилия Имя Отчество	
Дата рождения	

**Адрес места жительства**

Индекс		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

**Адрес места регистрации**

Индекс		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	

Контактные данные	

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара с \_\_\_\_\_

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная (нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

1. Свидетельства о рождении ребенка или паспорта
2. Заключение ПМПК с рекомендациями по обучению
3. \_\_\_\_\_

С уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированными основными образовательными программами, реализуемыми школой, правами и обязанностями обучающихся, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО

Согласен(а) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО

Даю согласие на обучение по адаптированной программе образовательной моего ребенка

Дата

Подпись / ФИО

## Приложение 2.

### Форма согласия на обработку персональных данных.

Директору государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа № 40» г. Сыктывкара от гражданина Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ телефон (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО)

проживающий по адресу \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ (кем и когда)

являюсь \_\_\_\_\_ законным \_\_\_\_\_ представителем \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (ФИО)

Настоящим даю свое согласие на обработку в ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара моих персональных данных и данных моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_ относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении или данные паспорта;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания ребенка;
- оценки успеваемости ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка **исключительно** в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка (в том числе, промежуточная и текущая аттестация, размещение на официальном сайте школы информации об участии ребенка в жизни школы, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях различного уровня);
- ведение статистики;
- медицинского обслуживания (третья сторона-Детская поликлиника);
- ведение автоматизированных информационных систем.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (подопечного),





**Приложение 3.  
Форма расписки о получении документов.**

**РАСПИСКА**

Заявление о приеме в ГОУ РК «С(К)Ш № 40» г. Сыктывкара от

\_\_\_\_\_

*(ФИО заявителя)*

принято и зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений о приеме детей в школу под № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия свидетельства о рождении
2		Заключение ПМПК
3		
4		
5		

\_\_\_\_\_

(Должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

МП